



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE (DI CUI N. 2 PART-TIME AL 50%) DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE IN DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA

in sostituzione del Responsabile dell'Area Personale (prot. n. 8715 del 21.12.2023)

Premesso che, con deliberazione di Giunta comunale n. 42/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 contenente, nella sezione Organizzazione e Capitale Umano, la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" 2023-2025;

Vista la nota prot. n. 0005146/2023, con la quale si è provveduto ad effettuare la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 34-bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., *condicio sine qua non* per l'avvio della presente procedura;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui al citato art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 78/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di esercitare la facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56 e ss.mm.ii., ai sensi del quale: "[...] *al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*";

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la legge 19 giugno 2019, n. 56 e ss.mm.ii., recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", in particolare l'art. 3;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

sociale e i diritti delle persone handicappate”;

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii., recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- la legge 28 marzo 1991, n. 120 e ss.mm.ii., concernente norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai pubblici concorsi;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, l’art. 3, comma 4-bis, concernente i disturbi specifici di apprendimento;
- il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, concernente le “*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento*”;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “*Codice dell’ordinamento militare*” e, in particolare, gli articoli 678 e 1014;
- il decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante “*Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell’articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106*” e, in particolare l’art. 18, comma 4, come modificato dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni in legge 21 giugno 2023, n. 74;
- la legge 7 marzo 1986, n. 65, recante “*Legge quadro sull’ordinamento della polizia municipale*”;
- il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 83/2012;
- il “*Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego*”, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78/2023;
- il decreto 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica denominato “*Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei*”;
- il decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca recante “*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica*”;
- il decreto interministeriale 9 luglio 2009, in materia di equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509 del 1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270 del 2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il decreto interministeriale 11 novembre 2011, in materia di equiparazione dei diplomi delle scuole dirette a fini speciali, istituite ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, di durata triennale e dei diplomi universitari, istituiti ai sensi della legge 19 novembre 1990, n. 341, della medesima durata, alle lauree ex D.M. 509/99 e alle lauree ex D.M. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Rilevato che il Comune di Moiano non è soggetto agli obblighi di cui agli artt. 3 e 18, comma 2, della legge n. 68/99, in quanto ente con meno di quindici dipendenti;

Vista la determinazione n. 1 R.S. (n. 692 R.G.) del 29.12.2023 di approvazione ed indizione del presente bando di concorso;



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedomoiano@pec.it

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 unità di personale (di cui n. 2 part-time al 50%) dell'Area degli Istruttori e di n. 3 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in diversi profili professionali presso il Comune di Moiano.

Art. 1

Posti messi a concorso

1. Il numero complessivo dei posti a concorso è pari a **n. 9 (nove)**, suddiviso nei profili professionali come di seguito specificati:

PROFILO	POSTI MESSI A CONCORSO
Istruttore Amministrativo	2
Istruttore Amministrativo-Contabile	1
Istruttore Tecnico	1
Agente di Polizia Locale	2 (PART-TIME AL 50%)
Funzionario Amministrativo	1
Funzionario Tecnico	2
Totale	9

2. È garantita parità di trattamento sul lavoro e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.P.R. n. 82/2023.
3. Per i posti messi a bando non operano le riserve di cui agli artt. 678 e 1014, comma 1, lett. a) e b), del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e all'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni in legge 21 giugno 2023, n. 74, ma si determina per ciascun profilo professionale una frazione di riserva che verrà cumulata alle altre frazioni che matureranno con i prossimi concorsi.
4. Per il supporto alla gestione dei concorsi il Comune di Moiano si avvarrà della ditta specializzata "ENNEDI SERVICE SRL".

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

- a. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f. non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- h. idoneità fisica allo specifico impiego (l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- i. possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati in relazione ai singoli profili professionali:
 - **Funzionario Amministrativo (codice concorso: AMM/D)**
 - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) in:
 - LMG/01 Giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-62 Scienze della politica; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) in:
 - Giurisprudenza (22/S); Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S); Scienze dell'economia (64/S); Scienze economico-aziendali (84/S);
 - Laurea (L - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - Laurea (L - DM 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - classe 02 (Scienze dei servizi giuridici); classe 19 (Scienze dell'amministrazione); classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale); classe 28 (Scienze economiche); classe 15 (Scienze politiche e delle



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

- relazioni internazionali); classe 31 (Scienze giuridiche);
- Diploma di Laurea (DL) in:
 - Giurisprudenza; Economia e commercio; Scienze politiche;
 - o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.*
- **Funzionario Tecnico (codice concorso: TEC/D)**
 - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) in:
 - LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica; LM-21 Ingegneria biomedica; LM-22 Ingegneria chimica; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-25 Ingegneria dell'automazione; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni; LM-28 Ingegneria elettrica; LM-29 Ingegneria elettronica; LM-30 Ingegneria energetica e nucleare; LM-31 Ingegneria gestionale; LM-32 Ingegneria informatica; LM-33 Ingegneria meccanica; LM-34 Ingegneria navale; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) in:
 - Architettura del paesaggio (3/S); Architettura e ingegneria edile (4/S); Ingegneria aerospaziale e astronautica (25/S); Ingegneria biomedica (26/S); Ingegneria chimica (27/S); Ingegneria civile (28/S); Ingegneria dell'automazione (29/S); Ingegneria delle telecomunicazioni (30/S); Ingegneria elettrica (31/S); Ingegneria elettronica (32/S); Ingegneria energetica e nucleare (33/S); Ingegneria gestionale (34/S); Ingegneria informatica (35/S); Ingegneria meccanica (36/S); Ingegneria navale (37/S); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (54/S);
 - Laurea (L - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia; L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-8 Ingegneria dell'informazione; L-9 Ingegneria industriale;
 - Laurea (L - DM 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - classe 04 (Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile); classe 07 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale); classe 08 (Ingegneria civile e ambientale); classe 09 (Ingegneria dell'informazione); classe 10 (Ingegneria industriale);
 - Diploma di Laurea (DL) in:
 - Architettura; Ingegneria aerospaziale; Ingegneria biomedica; Ingegneria chimica; Ingegneria civile; Ingegneria dei materiali; Ingegneria delle telecomunicazioni; Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Ingegneria elettrica; Ingegneria elettronica; Ingegneria gestionale; Ingegneria industriale; Ingegneria informatica; Ingegneria meccanica; Ingegneria navale; Ingegneria nucleare; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Urbanistica;
 - o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.*



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

- **Istruttore Amministrativo (codice concorso AMM/C)**
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria o titoli equipollenti ex lege.
- **Istruttore Amministrativo-Contabile (codice concorso CONT/C)**
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di: ragioniere, perito commerciale, perito aziendale, analista contabile, operatore commerciale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, o titoli equipollenti ex lege, ovvero uno dei seguenti titoli di studio superiori assorbenti:
 - Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) in: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) in: Scienze dell'economia (64/S); Scienze economico-aziendali (84/S);
 - Laurea (L - DM 270/04) appartenente ad una delle seguenti classi: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche;
 - Laurea (L - DM 509/1999) appartenente ad una delle seguenti classi: classe 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale); classe 28 (Scienze economiche);
 - Diploma di Laurea (DL) in: Economia e commercio;
- **Istruttore Tecnico (codice concorso TEC/C)**
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di: geometra, perito edile o diploma quinquennale di istruzione tecnica CAT (Costruzioni, Ambiente e Territorio), che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, o titoli equipollenti ex lege, ovvero uno dei titoli di studio superiori assorbenti che consentono l'accesso al profilo di "Funzionario Tecnico".
- **Agente di Polizia Locale (codice concorso POL/C)**
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria o titoli equipollenti ex lege.

l. conoscenza della lingua inglese;

m. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Tutti i titoli si intendono conseguiti presso università, scuole o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it.



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

3. Per l'ammissione al concorso per il profilo di **Funzionario Tecnico** è richiesta, altresì, l'**abilitazione all'esercizio della professione** relativa alla laurea posseduta.
4. Per l'ammissione al concorso per il profilo di **Agente di Polizia Locale** sono richiesti, altresì, i seguenti requisiti:
 - a) possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'articolo 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 (funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza): godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
 - b) possesso della patente di guida di tipo B o superiore;
 - c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di agente di polizia locale. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al decreto del Ministero della salute 28 aprile 1998 per il porto d'armi per uso personale. In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e delle mansioni connesse al posto da ricoprire e, quindi, l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica e, conseguentemente, la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120;
 - d) non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);
 - e) non essere obietto di coscienza ovvero aver rinunciato allo *status* di obietto di coscienza, ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010.
5. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o l'eventuale decadenza dall'impiego.

Art. 3

Publicazione del bando e presentazione della domanda: termini e modalità.

Comunicazioni ai candidati

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio *online*, sul sito internet istituzionale del Comune di Moiano nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica.
2. La domanda può essere presentata per ciascuno dei profili di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. i. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso **esclusivamente** per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura **sul Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", **previa registrazione** sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale**. La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati **entro le ore 23.59**



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”. Tale termine è **perentorio** e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La data di presentazione *online* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita **ricevuta** scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, **in caso di più invii** della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della **domanda inviata cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione coincida con un giorno festivo, lo stesso s’intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2, **a pena di esclusione**, il **versamento del contributo di € 10,00 (dieci/00)** a mezzo bonifico sul conto di tesoreria comunale acceso c/o Banco BPM - filiale di Airola, IBAN: **IT 61 0 05034 75250 000000089020**, indicando nella causale di versamento la seguente denominazione: “*Codice concorso ----¹- Cognome e nome*”. Qualora il candidato intenda presentare domanda di partecipazione per più profili professionali di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. i., il versamento del contributo deve essere effettuato per ciascun codice concorsuale. **Il contributo di partecipazione non è rimborsabile**, neppure in caso di revoca o annullamento del bando. La **ricevuta del versamento va allegata** alla domanda di ammissione al concorso.
5. Nell’apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, **a pena di esclusione**:
 - a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
 - b) di avere un’età non inferiore a 18 anni e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea, ai sensi dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all’art. 2, comma 2, del medesimo decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - d) l’indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico, con l’impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti esclusivamente all’indirizzo pec: comunedimoiano@pec.it;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) il possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di interesse;
 - g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione

¹ Inserire uno dei codici di concorso indicati all’art. 2, comma 1, lett. i., del bando (ad es., “AMM/D” per Funzionario Amministrativo; “TEC/C” per Istruttore Tecnico e così via).



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

dalle liste medesime;

- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 - j) il codice di concorso di cui al precedente art. 2, comma 1, lett. i., per cui si intende partecipare;
 - k) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - l) il possesso di eventuali titoli preferenziali previsti dall'art. 10 del presente bando;
 - m) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
 - n) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii., **con allegata documentazione**;
 - o) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando.
6. Limitatamente al profilo professionale di **Funzionario Tecnico**, ciascun candidato deve dichiarare **in aggiunta** negli appositi spazi, con le medesime modalità di cui al precedente comma 5 e **a pena di esclusione**:
- p) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta.
7. Limitatamente al profilo professionale di **Agente di Polizia Locale**, ciascun candidato deve dichiarare **in aggiunta** negli appositi spazi, con le medesime modalità di cui al precedente comma 5 e **a pena di esclusione**:
- q) il possesso della patente di guida di tipo B o superiore;
 - r) la disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Municipale del Comune;
 - s) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di agente di polizia locale. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al decreto del Ministero della salute 28 aprile 1998 per il porto d'armi per uso personale;
 - t) la disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
 - u) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
 - v) il possesso dei requisiti per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge n. 65/1986;
 - w) di non essere obiettore di coscienza ovvero di aver rinunciato allo *status* di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 del D.lgs. n. 66/2010.



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

8. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.
9. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità, che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato .pdf.** Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
10. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato .pdf.** Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
11. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato .pdf.**
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore. È onere del candidato controllare di avere allegato i *file* corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del *file*, ma non del suo effettivo contenuto.
13. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertata violazione comporta l'immediata esclusione dalla selezione ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero la risoluzione dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fatte salve le conseguenze di natura penale previste dalla legge. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa.

14. **Non sono considerate valide** le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.
15. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
16. **Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA".** Data e luogo di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale "inPA", con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno quindici giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Art. 4

Procedura concorsuale

1. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento provvede, mediante comunicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e all'esclusione di coloro che ne risultano privi.
2. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
 - la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dall'art. 3;
 - l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato (nel caso di vizi di natura formale della domanda di partecipazione, i candidati provvedono a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione).
3. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.
4. Il concorso per i profili professionali contrassegnati dai codici AMM/C, CONT/C, TEC/C, AMM/D e TEC/D sarà espletato secondo la procedura articolata nelle seguenti fasi:
 - a) **un'eventuale prova preselettiva**, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, da espletarsi secondo le modalità di cui all'art. 6, **qualora il numero delle domande di partecipazione, relativamente a ciascun profilo messo a concorso, sia superiore a n. 150 (centocinquanta)**. Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☎ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii.;

- b) una **prova scritta**, riservata ai candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva di cui alla precedente lett. a), per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica ovvero nello svolgimento di un elaborato, anche a contenuto teorico-pratico, ovvero nella redazione di un provvedimento o di un atto amministrativo, come disciplinata all'art. 7;
 - c) una **prova orale**, consistente in un colloquio interdisciplinare per la verifica della conoscenza delle materie di cui all'art. 7 e per l'accertamento delle *soft skills* di cui all'art. 9.
5. Il concorso per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale (codice concorso POL/C) prevede, **in aggiunta** alle prove di cui al precedente comma 4, una **prova pratica** di efficienza fisica, secondo la disciplina dell'art. 8 del presente bando.
 6. La commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5, nominata per ciascun codice concorso o per più codici concorso, redigerà le graduatorie finali di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, fatto salvo, con riguardo al profilo di Agente di Polizia Locale, il conseguimento dell'idoneità nella prova pratica di efficienza fisica.
 7. L'assenza nella sede di svolgimento delle prove, nella data e nell'ora stabilita, comunicate con avviso nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito internet istituzionale e sul portale "inPA", con valore di notifica a ogni effetto di legge, comporta l'esclusione dal concorso.
 8. Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Art. 5

Commissioni esaminatrici

1. Il Responsabile del procedimento nomina la commissione esaminatrice per ciascun profilo concorsuale o per più profili concorsuali di cui al precedente art. 2, comma 1, sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente.
2. La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente.
3. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali. Delle predette commissioni possono far parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane ed esperti nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale. Per il profilo di Agente di Polizia Locale la commissione è integrata da esperti istruttori ginnici per l'espletamento della prova pratica di efficienza fisica, anche appartenenti a federazioni sportive nazionali e gruppi sportivi militari e dei corpi dello Stato.
4. Le commissioni esaminatrici sono competenti per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.
5. Secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 12, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

1994, n. 487, la commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

6. Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario, i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente.

Art. 6

Prova preselettiva

1. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test di **n. 50 (cinquanta) quesiti a risposta multipla da risolvere in n. 50 (cinquanta) minuti**, che avrà ad oggetto la verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento (**n. 10 quesiti**) e della conoscenza delle materie previste per la prova scritta (**n. 40 quesiti**) di cui al successivo art. 7 del presente bando.
2. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
 - risposta esatta: + 1 punto;
 - risposta omessa: 0 punti;
 - risposta errata: - 0,25 punti.
3. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, per ciascun codice di concorso, unicamente i **primi cinquanta candidati** che avranno ottenuto nella prova preselettiva il **punteggio più alto**, comprese le posizioni di pari punto.
4. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito, ma è finalizzato esclusivamente all'ammissione alla prova scritta.**
5. Ogni comunicazione concernente la prova, compresi il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
6. **Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.**
7. I candidati regolarmente iscritti *online*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione di cui all'art. 3, comma 4, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda.
8. L'assenza nella sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
9. Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello stabilito al precedente comma 3 per il successivo accesso alla prova scritta, la preselezione non ha luogo e sono ammessi a detta prova i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.
10. Durante la prova, i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☎ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

11. La correzione della prova da parte della commissione esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, anche utilizzando strumenti digitali. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito internet istituzionale.

Art. 7

Prova scritta

1. La prova scritta, distinta per profilo professionale, è volta a verificare le specifiche conoscenze del candidato in relazione a quelle richieste per il profilo professionale oggetto di selezione sulla base delle materie previste al successivo comma 2, e potrà consistere, a scelta della commissione e anche cumulativamente, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica ovvero nello svolgimento di un elaborato, anche a contenuto teorico-pratico, ovvero nella redazione di un provvedimento o di un atto amministrativo.
2. La prova verterà sulle seguenti materie:

▪ **Funzionario Amministrativo (codice concorso: AMM/D)**

- diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, all'accesso agli atti, alla trasparenza, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
- documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici e procedure applicative;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- management pubblico;
- diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

▪ **Funzionario Tecnico (codice concorso: TEC/D)**

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento a: procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, protezione dei dati personali;
- disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici e procedure applicative;
- normativa in materia di gestione del territorio;
- normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione e manutenzione delle infrastrutture e relative norme tecniche;
- tecnica delle costruzioni;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- occupazione ed espropriazione per pubblica utilità;



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

- nozioni di estimo, catasto e topografia;
 - normativa in materia di tutela del paesaggio e dell'ambiente;
 - diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- **Istruttore Amministrativo (codice concorso AMM/C)**
- elementi di diritto costituzionale;
 - nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
 - elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
 - elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
- **Istruttore Amministrativo-Contabile (codice concorso CONT/C)**
- elementi di diritto costituzionale;
 - nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
 - elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
 - elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - disciplina e legislazione dei tributi comunali e contenzioso tributario.
- **Istruttore Tecnico (codice concorso TEC/C)**
- elementi di diritto costituzionale;
 - legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, in particolare in materia di lavori pubblici, occupazione ed espropriazione per pubblica utilità, urbanistica di carattere nazionale e regionale;
 - elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
 - normativa in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di gestione del territorio;
 - nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali;
 - elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità, doveri, diritti, codice di



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

- comportamento e sanzioni disciplinari;
 - normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
 - nozioni di tecnica delle costruzioni;
 - nozioni di estimo, catasto e topografia.
 - **Agente di Polizia Locale (codice concorso POL/C)**
 - elementi di diritto costituzionale;
 - nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici e alla protezione dei dati personali;
 - elementi dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
 - norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
 - elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, la persona e il patrimonio, e di procedura penale, con riguardo all'attività di polizia giudiziaria;
 - legge quadro sull'ordinamento della polizia locale ai sensi della legge n. 65/86 e normativa della Regione Campania in materia di polizia locale;
 - normativa in materia di polizia amministrativa, di pubblica sicurezza e di sicurezza urbana;
 - legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, ambiente e edilizia;
 - codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
 - legge di depenalizzazione e sistema sanzionatorio vigente ai sensi della legge n. 689/81;
 - legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio.
3. La valutazione finale della prova scritta è espressa in trentesimi e si intende superata con il **punteggio minimo di 21/30**.
 4. Ogni comunicazione concernente la prova, compresi il calendario e il relativo esito, è effettuata attraverso il Portale "inPA". La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.
 5. I candidati regolarmente iscritti *online*, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento del contributo di partecipazione di cui all'art. 3, comma 4, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione *online* della domanda.
 6. L'assenza nella sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
 7. Indicazioni specifiche in ordine alla prova sono definite dalla commissione esaminatrice e comunicate



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

attraverso il Portale “inPA”.

8. La correzione della prova da parte delle commissioni esaminatrici avviene con modalità che assicurano l’anonimato del candidato. Al termine delle operazioni viene formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l’esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale “inPA” e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.
9. Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l’immediata esclusione dal concorso.

Art. 8

(per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale)

Prova pratica di efficienza fisica

1. Limitatamente al profilo professionale di Agente di Polizia Locale, i candidati che hanno superato la prova scritta di cui al precedente art. 7 dovranno dimostrare la propria idoneità all’impiego attraverso una prova pratica di efficienza fisica.
2. Le prove fisiche, da eseguire in sequenza, sono le seguenti:
 - per i candidati di sesso maschile:
 - a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti;
 - b) salto in alto di un’altezza di 105 centimetri da effettuare in un massimo di tre tentativi;
 - c) n. 5 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
 - per le candidate di sesso femminile:
 - a) corsa di 800 metri piani da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti;
 - b) salto in alto di un’altezza di 90 centimetri da effettuare in un massimo di tre tentativi;
 - c) n. 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti.
3. L’idoneità nella prova di efficienza fisica si consegue soltanto a seguito della positiva effettuazione delle tre suddette attività entro i predetti termini. **Il mancato superamento della prova di efficienza fisica nei termini sopra indicati determinerà un giudizio di non idoneità, con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.**
4. I candidati convocati per lo svolgimento delle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi con idoneo abbigliamento sportivo presso il luogo, il giorno e l’ora stabilita, muniti di un valido documento di riconoscimento, nonché di un certificato medico di idoneità sportiva, anche non agonistica, in corso di validità, rilasciato da medici specialisti in medicina dello sport che operano in strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate. La mancata presentazione del predetto certificato medico o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, conseguentemente, l’esclusione dello stesso dal concorso.
5. Il luogo, il giorno e l’ora di convocazione ai fini dello svolgimento della prova di efficienza fisica sono resi disponibili sul portale “inPA”, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa. L’assenza nella sede di svolgimento della prova, nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l’esclusione dal concorso.



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

Art. 9

Prova orale

1. Alla prova orale saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30, fatto salvo, per il profilo di Agente di Polizia Locale, il conseguimento dell'idoneità alla prova pratica di cui al precedente art. 8.
2. I criteri e le modalità di espletamento delle prove orali sono stabiliti dalla commissione prima dell'inizio delle stesse e devono essere tali da assoggettare i candidati a colloqui che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.
3. La commissione stabilisce, nell'ambito dei criteri e delle modalità predette, la durata della prova per ciascun concorrente che deve essere uguale per tutti.
4. La commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati, distinti per materia o gruppo di materie di esame, assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento. Tali quesiti sono proposti, previa estrazione a sorte, a ciascun candidato.
5. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte di cui al precedente art. 7 e la commissione procederà anche all'accertamento delle *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, l'attitudine al *teamwork*, alla gestione dello *stress*, la capacità di adattamento, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare per obiettivi, la capacità di comunicazione e di *problem solving*.
6. La valutazione finale della prova orale è espressa in trentesimi e si intende superata con il **punteggio minimo di 21/30**.
7. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che consisterà in un giudizio d'idoneità.
8. Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. In caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. In ogni caso di accertato malfunzionamento della piattaforma digitale, che impedisca la partecipazione ad uno o più candidati alla prova e la cui causa tecnica non sia imputabile al candidato, è prevista, su istanza dell'interessato, apposita sessione di recupero.
9. La commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova di ciascun candidato al suo termine, in riunione riservata non aperta al pubblico.
10. Al termine di ogni sessione giornaliera d'esame, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati sulla base del punteggio conseguito e l'esito della prova è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Art. 10

Formazione ed approvazione delle graduatorie - Preferenze

1. Saranno ammessi alla graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

punteggio pari o superiore a 21/30.

2. La valutazione complessiva è determinata **sommando il punteggio attribuito alla prova scritta a quello conseguito nella prova orale.**
3. Nella formazione di ciascuna graduatoria, a **parità di merito**, l'ordine di preferenza dei titoli, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo *stage* presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;

EQUILIBRIO DI GENERE

alla data del 31 dicembre 2022, sia l'Area degli Istruttori che per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente:

- genere maschile: 100 per cento;
- genere femminile: 0 per cento.

Pertanto, considerato che il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza in favore dei candidati appartenenti al **genere femminile**;

- p) minore età anagrafica.

4. **I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda**



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it**ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.**

5. I titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.
6. Sono nominati **vincitori** coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando per ciascun profilo professionale.
7. Non si applica il limite del 20 per cento agli **idonei** di cui all'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. 165/2001, in quanto il numero di posti messi a concorso, per ciascun profilo, non è superiore a venti unità.
8. Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.
9. Le graduatorie finali di merito per ciascun codice di concorso, unitamente ai relativi provvedimenti di approvazione, sono pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Moiano - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e sul Portale "inPA", a valere, ad ogni effetto di legge, come notifica.

Art. 11**Assunzione in servizio**

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso attraverso la pubblicazione delle graduatorie finali di merito, secondo le modalità di cui al precedente art. 10, comma 8.
2. **L'assunzione dei vincitori avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni vigente a tale data nonché alle effettive disponibilità finanziarie.** In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.
3. I candidati dichiarati vincitori del concorso oggetto del presente bando saranno assunti a tempo indeterminato nei ruoli del personale del Comune di Moiano, quanto ai profili di cui ai codici AMM/D e TEC/D, nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e, quanto ai profili con i codici AMM/C, CONT/C, TEC/C e POL/C, nell'Area degli Istruttori, con riserva dell'amministrazione di controllare il possesso e la piena corrispondenza dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.
4. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.
5. L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. I candidati non in possesso dell'idoneità fisica all'impiego decadranno dalla graduatoria di merito.
6. Per il profilo professionale di Agente di Polizia Locale, l'amministrazione si riserva di sottoporre i candidati vincitori, oltre alla visita medica di carattere generale, a visita di idoneità specifica alle mansioni a cura del medico competente ai fini dell'accertamento dei requisiti psico-fisici di cui all'art. 2, comma 4, del presente bando. I candidati non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici decadranno dalla graduatoria di merito.
7. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. Entro lo stesso termine indicato dall'amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

8. L'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al positivo superamento di un periodo di prova della durata di mesi sei.
9. I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12

Trattamento economico

1. Ai profili professionali di "Istruttore" e di "Agente di Polizia Locale" è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni locali relativo all'Area degli Istruttori. Per il profilo di "Agente di Polizia Locale", il trattamento economico è rapportato alla tipologia di rapporto di lavoro (part-time al 50%).
2. Ai profili professionali di "Funzionario" è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni locali relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
3. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Moiano, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti al procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Moiano, nonché alle relative commissioni esaminatrici.
3. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
4. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione, verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento.
6. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.



COMUNE di MOIANO

Provincia di Benevento

Via Roma, 61 - 82010 Moiano (BN) ☐ 0823.711750, www.comune.moiano.bn.it; pec:comunedimoiano@pec.it

77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono: Dott. Antonello Botte; e-mail: dpo-privacy@aslab.srl; PEC: aslab@pec.it.

Art. 14

Disposizioni finali

1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, **la presentazione della domanda di partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**
2. Il Comune si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; di sospendere o revocare il concorso per sopraggiunti vincoli normativi, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.
3. L'esito positivo della procedura non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.
4. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia nonché la regolamentazione vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigenziale del Comune di Moiano.
5. Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania - Napoli entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
6. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Mario Ciervo.



Il Responsabile di Area
Geom. Mario Ciervo